Tietosuojaseloste – Autokoulu Safiiri Oy

(English version of Data Privacy statement starts from page 8)

Tämä tietosuojaseloste kertoo, miten Autokoulu Safiiri Oy (Y-tunnus 0536076-9, jäljempänä “rekisterinpitäjä”) käsittelee henkilötietoja asiakkaidensa, potentiaalisten asiakkaiden, kampanjoihin osallistuvien henkilöiden ja kumppaneilta saatavien henkilötietojen osalta. Seloste on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, GDPR) ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittelystä kerromme erillisessä työnhakijoiden tietosuojaselosteessa, johon voi tutustua rekrytointijärjestelmässä työnhaun yhteydessä.

Henkilötietojen käsittely on olennainen osa palveluidemme tuottamista, lakisääteisten velvoitteiden täyttämistä ja asiakaskokemuksen kehittämistä. Tässä selosteessa kuvataan, mitä tietoja kerätään, mihin tarkoituksiin ja mitä oikeuksia sinulla on.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä:

Autokoulu Safiiri Oy

Y-tunnus: 0536076-9

Tykistökatu 4, 20520 TURKU

Puhelin: 010 524 5400 (ma–pe klo 08–18)

Sähköposti: tietosuoja@autokoulusafiiri.fi

Verkkosivut: www.autokoulusafiiri.fi

2. Miksi henkilötietoja kerätään ja käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään, jotta voimme palvella asiakkaitamme turvallisesti, laadukkaasti ja lain vaatimalla tavalla. Tiedot auttavat meitä toteuttamaan palvelumme, hoitamaan asiakassuhteita ja täyttämään lakisääteiset velvoitteet.

Palveluiden tarjoaminen

Kun asiakas ilmoittautuu koulutukseen tai ostaa palvelun, keräämme tarvittavat henkilötiedot sopimuksen täyttämiseksi ja tunnistamiseksi. Ilman näitä tietoja emme voi tarjota palvelua.

Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen

Ajokorttilain sekä kuorma- ja linja-auton kuljettajien ammattipätevyydestä annetun lain mukaisesti meidän on säilytettävä tietoja koulutuksista ja asiakkaiden suorituksista sekä ilmoitettava ne viranomaisille.

Esimerkki: Jatkokoulutuksesta annettu todistus säilytetään niin kauan kuin sitä voidaan käyttää ammattipätevyyskortin tai ajokorttiin tehtävän merkinnän hakemiseen.

Kirjanpitolain mukaan taloushallintoon liittyvät asiakirjat on säilytettävä kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy.

Asiakaspalvelu ja laadunvarmistus

Asiakaspalvelumme toimii puhelimitse, sähköpostilla, verkkolomakkeilla ja chatissa. Yhteystietoja käytetään yhteydenottoihin vastaamiseen ja asiakasasioiden hoitamiseen. Asiakaspalvelupuhelut voidaan tallentaa laadun ja palvelun kehittämiseksi. Tallenteet säilytetään enintään 12 kuukautta, ellei niiden säilyttämiselle ole erityistä tarvetta.

Markkinointi ja viestintä

Asiakkaidemme sähköpostiosoitteita voidaan käyttää palveluidemme ja tarjoustemme markkinointiin oikeutetun edun perusteella. Muille henkilöille lähetämme markkinointia sähköpostilla, tekstiviestillä tai puhelimitse vain heidän antamansa suostumuksen perusteella. Suoramarkkinointilupia keräämme vain vähintään 15-vuotiailta. Jokaisessa viestissä on mahdollisuus kieltää markkinointi, ja suostumuksen voi perua milloin tahansa.

Kampanjat ja tapahtumat

Keräämme henkilötietoja myös kampanjoiden ja tapahtumien yhteydessä, esimerkiksi kun tilaat meiltä maksuttoman messulipun. Käytämme tietoja pyytämäsi palvelun toimittamiseen. Alle 15-vuotiaiden tietoja käytämme vain pyydetyn palvelun toimittamiseen. Jos et anna markkinointilupaa, poistamme tiedot viimeistään kolmen kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Verkkosivuston kehittäminen ja mainonnan kohdentaminen

Evästeitä käytetään käyttäjän suostumuksella verkkosivujen toiminnan kehittämiseen ja mainonnan kohdentamiseen kolmansien osapuolien (esim. Google, Meta) kautta.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Keräämme tiedot pääasiassa sinulta itseltäsi. Osa henkilötiedoista (nimi, yhteystiedot, ajokortti- ja ammattipätevyystiedot) voidaan saada rekrytointikumppaniltamme, kun olet antanut siihen suostumuksesi.

Käsiteltäviä tietoja voivat olla:

• Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, yhteystiedot

• Asiakkuuteen ja koulutukseen liittyvät tiedot

• Ostohistoria, maksutapahtumat

• Yhteydenotot, palautteet, asiakaspalvelutallenteet

• Evästeiden keräämät verkkosivuston käyttötiedot

• Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

• Tapahtumiin liittyvät erityistiedot (esim. lomakkeella kerättävät ikäryhmä ja kiinnostuksen kohteet)

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Tarkoitus	Oikeusperuste
Palvelun tarjoaminen ja koulutus (koskee myös kumppaneilta saatuja tietoja)	Sopimus
Viranomaisilmoitukset ja säilytys (koskee myös kumppaneilta saatuja tietoja)	Lakisääteinen velvoite
Asiakaspalvelu ja puhelutallenteet	Oikeutettu etu
Markkinointi ja viestintä	Oikeutettu etu (asiakkaat) tai suostumus (muut)
Verkkosivuston analytiikka ja mainonta	Suostumus
Chatbot-keskustelut	Oikeutettu etu / sopimusta edeltävät toimenpiteet
Kampanjat ja tapahtumat (esim. messulipun toimittaminen)	Pyydetyn palvelun toimittaminen (sopimus), markkinointi suostumuksella

5. Tietojen säilytysajat

• **Koulutustiedot:** Niin kauan kuin todistusta voidaan hyödyntää viranomaisasioinnissa.

• **Asiakastiedot**: kuluttaja-asiakkailla henkilön yksilöiviä tietoja yhtä kauan, kuin koulutustietoja. Yritys- ja organisaatioasiakkailla koulutuksen saaneiden henkilöiden yksilöiviä tietoja yhtä kauan, kuin koulutustietoja.

• **Kirjanpitotiedot:** 6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy.

• **Asiakaspalvelutallenteet ml. chatbot keskustelut:** Enintään 12 kuukautta, ellei pidempi säilytys ole tarpeen.

• **Markkinointitiedot:** Kunnes asiakas kieltää käytön tai peruuttaa suostumuksensa.

• **Kampanjatiedot, joihin ei liity markkinointilupaa:** poistetaan viimeistään 3 kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus:

• **Tarkastaa** itseäsi koskevat tiedot

• **Pyytää virheellisten tietojen korjaamista**

• **Pyytää tietojen poistamista**, ellei lakisääteinen velvoite estä

• **Vastustaa markkinointia ja muuta käsittelyä**

• **Peruuttaa suostumus** milloin tahansa

• **Saada tiedot siirrettyä** toiseen palveluun

• **Pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista**

• **Tehdä valitus** tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, tietosuoja.fi)

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, paitsi lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi (esim. viranomaiset) tai kun luovutus on tarpeen pyytämäsi palvelun toimittamiseksi. Esimerkiksi kun tilaat meiltä maksuttoman lipun tapahtumaan, välitämme sähköpostiosoitteesi tapahtuman järjestäjälle lipun toimittamista varten. Järjestäjä käsittelee tietoja oman tietosuojaselosteensa mukaisesti.

Vastaanotamme osan koulutukseen ilmoitettavien osallistujien henkilötiedoista yhteistyökumppaneiltamme osallistujan suostumuksen perusteella.

Käytämme henkilötietojen käsittelyssä huolellisesti valittuja palveluntarjoajia, jotka toimivat tietojen käsittelijöinä. Kaikkien kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelysopimus. Käsittelijäryhmät esimerkkeineen on listattu alla.

Käsittelijäryhmä	Käyttötarkoitus	Käsiteltävät tiedot	Käsittelyn sijainti
Koulutus- ja oppimisalustat (esim. streamways ja Webauto)	Teoriaopetus, verkkokoulutus, ajovaraukset	Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, opintosuoritukset	EU/ETA
Asiakkuudenhallinta ja asiakaspalvelu (esim. Pipedrive ja Freshdesk)	Asiakas- ja yhteydenottotietojen hallinta, myynti	Nimi, yhteystiedot, asiointihistoria, viestihistoria	EU/ETA
Toimisto-ohjelmistot ja lomakkeet (esim. Microsoft)	Ilmoittautumislomakkeet, sähköposti, asiakirjat	Lomakkeella annetut tiedot, yhteystiedot	EU/ETA tai EU:n ulkopuolella (esim. USA)
Markkinointi- ja viestintäpalvelut (esim. Klaviyo ja ZEF)	Uutiskirjeet, sähköposti- ja tekstiviestimarkkinointi	Nimi, sähköposti, puhelinnumero, markkinointiluvat	EU/ETA ja EU:n ulkopuolella (esim. USA)
Tekoälytyökalut (esim. ChatGPT, Claude, Copilot)	Työntekijöiden apuväline asiakasviestien, asiakirjojen ja raporttien laatimiseen, tiivistämiseen ja analysointiin.	Työtehtävän yhteydessä käsiteltävät tiedot, kuten nimi, yhteystiedot ja viestien sisältö	EU/ETA tai EU:n ulkopuolella (esim. USA)
Chatbot-palvelu (esim. Serviceform)	Asiakaskysymyksiin vastaaminen verkkosivuilla	Keskustelun sisältö, annetut yhteystiedot, tekniset tiedot	Tietojen tallennus EU/ETA (Suomi). Tekoälymallin käsittely voi tapahtua EU:n ulkopuolella (USA)
Maksunvälitys ja laskutus	Maksujen käsittely ja laskutus	Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, maksutiedot	EU/ETA
Taloushallinto ja kirjanpito	Kirjanpito ja lakisääteinen raportointi	Laskutus- ja maksutiedot	EU/ETA
IT-ylläpito ja tietoturva	Järjestelmien ylläpito, tuki ja varmuuskopiointi	Järjestelmissä olevat tiedot tarpeen mukaan	EU/ETA

Siirrot EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle

Pääsääntöisesti käsittelemme tietoja EU- ja ETA-alueella. Jos palveluntarjoaja siirtää tietoja alueen ulkopuolelle, siirto perustuu Euroopan komission tietosuojan riittävyyttä koskevaan päätökseen (esim. EU:n ja Yhdysvaltojen välinen tietosuojakehys), komission hyväksymiin vakiosopimuslausekkeisiin tai muuhun tietosuoja-asetuksen mukaiseen siirtoperusteeseen.

Tekoälyn käyttö

Käytämme tekoälypohjaisia työkaluja työntekijöidemme apuna esimerkiksi viestien ja asiakirjojen laatimisessa. Käytämme vain yrityskäyttöön tarkoitettuja palveluita, joiden kanssa on tehty käsittelysopimus ja joissa palveluntarjoaja ei käytä tietojasi tekoälymallien kouluttamiseen. Emme tee tekoälyn avulla päätöksiä, joilla olisi sinuun kohdistuvia oikeudellisia tai muita merkittäviä vaikutuksia (tietosuoja-asetuksen 22 artikla). Tekoälyn tuottamat sisällöt tarkistaa aina työntekijä.

8. Tietoturva

Henkilötietoja säilytetään teknisesti ja organisatorisesti suojatuissa järjestelmissä. Pääsy tietoihin on rajattu vain niille työntekijöille, joilla on siihen työtehtäviensä puolesta oikeus. Tietoturvan tasoa arvioidaan säännöllisesti.

Päivitetty: 19.11.2026

Lisätietoja tai tietopyynnöt: **tietosuoja@autokoulusafiiri.fi**

Data Privacy Statement – Autokoulu Safiiri Oy

This privacy statement explains how Autokoulu Safiiri Oy (Business ID 0536076-9, hereinafter "data controller") processes the personal data of its customers, prospective customers and persons participating in campaigns, as well as personal data received from partners. The statement is prepared in accordance with the EU General Data Protection Regulation (EU 2016/679, GDPR) and other applicable legislation.

The processing of job applicants' personal data is described in a separate privacy statement for job applicants, which is available in the recruitment system when applying for a position.

Processing personal data is an essential part of providing our services, fulfilling legal obligations, and improving the customer experience. This statement describes what data is collected, for what purposes, and what rights you have.

1. Data Controller and Contact Information

Data Controller:

Autokoulu Safiiri Oy

Business ID: 0536076-9

Tykistökatu 4, 20520 TURKU

Phone: 010 524 5400 (Mon–Fri 08–18)

Email: tietosuoja@autokoulusafiiri.fi

Website: www.autokoulusafiiri.fi

2. Why Is Personal Data Collected and Processed?

Personal data is processed to serve our customers safely, with quality, and in a legally compliant manner. The data helps us deliver our services, manage customer relationships, and fulfill legal obligations.

Providing Services

When a customer registers for training or purchases a service, we collect the necessary personal data to fulfill and identify the contract. Without this data, we cannot provide the service.

Fulfilling Legal Obligations

According to the Driving License Act and the Act on the Professional Competence of Truck and Bus Drivers, we must retain information about training and customer achievements and report them to authorities.

Example: A certificate from further training is retained as long as it can be used to apply for a professional competence card or a driving license endorsement.

According to the Accounting Act, financial documents must be retained for six years from the end of the calendar year in which the financial year ends.

Customer Service and Quality Assurance

Our customer service operates via phone, email, web forms, and chat. Contact information is used to respond to inquiries and manage customer matters. Customer service calls may be recorded to improve quality and service. Recordings are retained for up to 12 months unless there is a specific need for longer retention.

Marketing and Communication

Our customers' email addresses may be used for marketing our services and offers based on legitimate interest. We send marketing to other persons by email, text message or phone only on the basis of their consent. We collect direct marketing consents only from persons aged 15 or over. Each message includes the option to opt out of marketing, and consent can be withdrawn at any time.

Campaigns and Events

We also collect personal data in connection with campaigns and events, for example when you order a free trade fair ticket from us. We use the data to deliver the service you have requested. We use the data of persons under the age of 15 only to deliver the requested service. If you do not give marketing consent, we will delete the data no later than three months after the end of the event.

Website Development and Targeted Advertising

Cookies are used with the user's consent to develop website functionality and target advertising through third parties (e.g., Google, Meta).

3. Processed Personal Data

We collect data mainly from you. Some personal data (name, contact information, driving licence and professional competence information) may be received from our recruitment partner when you have given your consent to this.

Processed data may include:

• First and last name, personal identity number, contact information

• Information related to customer relationship and training

• Purchase history, payment transactions

• Contacts, feedback, customer service recordings

• Website usage data collected by cookies

• Direct marketing permissions and prohibitions

• Event-related special information (e.g., age group and interests collected via a form)

4. Legal Basis for Processing Personal Data

Purpose	**Legal Basis**
Providing service and training (also applies to data received from partners)	Contract
Authority notifications and retention (also applies to data received from partners)	Legal obligation
Customer service and call recordings	Legitimate interest
Marketing and communication	Legitimate interest (customers) or consent (others)
Website analytics and advertising	Consent
Chatbot conversations	Legitimate interest / pre-contractual measures
Campaigns and events (e.g., delivering a trade fair ticket)	Delivering the requested service (contract), marketing based on consent

5. Data Retention Periods

• **Training data:** As long as the certificate can be used in dealings with authorities.

• **Customer data:** for consumer customers, personally identifiable data is retained for as long as training data. For corporate and organisational customers, personally identifiable data of the persons who received training is retained for as long as training data.

• **Accounting data:** 6 years from the end of the calendar year in which the financial year ends.

• **Customer service recordings, incl. chatbot conversations:** Up to 12 months unless longer retention is necessary.

• **Marketing data:** Until the customer prohibits use or withdraws consent.

• **Campaign data not associated with marketing consent:** deleted no later than 3 months after the end of the event.

6. Data Subject's Rights

You have the right to:

• **Inspect** your personal data

• **Request correction of incorrect data**

• **Request erasure of data**, unless a legal obligation prevents it

• **Object to marketing and other processing**

• **Withdraw consent** at any time

• **Transfer data** to another service

• **Request restriction of processing**

• **File a complaint** with the data protection authority (Office of the Data Protection Ombudsman, tietosuoja.fi)

7. Data Disclosures and Transfers

Data is not disclosed to third parties except to fulfil legal obligations (e.g., authorities) or when disclosure is necessary to deliver a service you have requested. For example, when you order a free event ticket from us, we forward your email address to the event organiser for the delivery of the ticket. The organiser processes the data in accordance with its own privacy statement.

We receive some of the personal data of participants registered for training from our partners on the basis of the participant's consent.

We use carefully selected service providers who act as processors of personal data. A data processing agreement in accordance with the GDPR has been concluded with all of them. Processor categories with examples are listed below.

Processor category	Purpose	Data processed	Location of processing
Training and learning platforms (e.g., streamways and Webauto)	Theory teaching, online training, driving lesson bookings	Name, personal identity number, contact information, study records	EU/EEA
Customer relationship management and customer service (e.g., Pipedrive and Freshdesk)	Management of customer and contact data, sales	Name, contact information, transaction history, message history	EU/EEA
Office software and forms (e.g., Microsoft)	Registration forms, email, documents	Data provided in forms, contact information	EU/EEA or outside the EU (e.g., USA)
Marketing and communication services (e.g., Klaviyo and ZEF)	Newsletters, email and text message marketing	Name, email address, phone number, marketing consents	EU/EEA and outside the EU (e.g., USA)
AI tools (e.g., ChatGPT, Claude, Copilot)	Assisting employees in drafting, summarising and analysing customer messages, documents and reports	Data processed in the course of work tasks, such as name, contact information and message content	EU/EEA or outside the EU (e.g., USA)
Chatbot service (e.g., Serviceform)	Answering customer questions on the website	Conversation content, contact information provided, technical data	Data stored in the EU/EEA (Finland). AI model processing may take place outside the EU (USA)
Payment services and invoicing	Payment processing and invoicing	Name, personal identity number, contact information, payment data	EU/EEA
Financial administration and accounting	Accounting and statutory reporting	Invoicing and payment data	EU/EEA
IT maintenance and information security	System maintenance, support and backups	Data in the systems as needed	EU/EEA

Transfers outside the EU and EEA

As a rule, we process data within the EU and EEA. If a service provider transfers data outside this area, the transfer is based on an adequacy decision of the European Commission (e.g., the EU–US Data Privacy Framework), standard contractual clauses approved by the Commission or another transfer mechanism under the GDPR.

Use of Artificial Intelligence

We use AI-based tools to assist our employees, for example in drafting messages and documents. We only use services intended for business use with which a data processing agreement has been concluded and in which the service provider does not use your data to train AI models. We do not use AI to make decisions that would have legal or other similarly significant effects on you (Article 22 GDPR). AI-generated content is always reviewed by an employee.

8. Data Security

Personal data is stored in technically and organizationally secure systems. Access to data is restricted to employees who have the right to it due to their job duties. The level of data security is assessed regularly.

Updated: 19.11.2026

For more information or data requests: **tietosuoja@autokoulusafiiri.fi**