

Arvoisa yhteistyökumppanimme

Toimimme täysin sähköisessä järjestelmässä ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti verkkolaskuna tai sähköpostitse skannauspalveluun toimitettuna. Emme vastaanota paperilaskuja. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja PDF-liitetiedostona sähköpostitse, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen (tiedot kohdassa kolme).

Pyydämme laskuttajaa merkitsemään laskulle työn tilaajan nimen.

Lähetäkää vain alkuperäinen lasku, ei useita kopioita samasta laskusta. Jos samaan tilaukseen liittyy useampi lasku, viimeiseen laskuun on merkittävä ”Viimeinen lasku – Final Invoice”.

Edellytämme lisäksi yhteistyökumppaneiltamme, että edellisen kalenterikuukauden laskut (palvelu tai tuote luovutettu edellisen kuun aikana) toimitetaan yhtiöllemme viimeistään seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä tai viikonlopun tapauksessa sitä seuraavana arkipäivänä.

1. Verkkolaskut: vastaanottaja Autokoulu Safiiri Oy, 0536076-9

Verkkolaskuosoite: **003705360769**

Operaattori: **Maventa (003721291126)**

2. Laskujen lähetys skannauspalveluun sähköpostitse osoitteeseen 05360769@scan.netvisor.fi

Laskut lähetetään palveluun sähköpostin PDF-muotoisina liitetiedostoina ja laskun liitteiden tulee olla samassa tiedostossa itse laskun kanssa.

Toivomme, että lähetätte tähän osoitteeseen ainoastaan laskuja.

- Voit lähettää useita laskuja yhdessä sähköpostiviestissä, kunhan jokainen lasku on erillisenä liitetiedostona. Kaikilla tiedostoilla tulee olla eri nimi.
- Yhden sähköpostin maksimikoko on 5Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja (PDF- versio 1.3 tai uudempi).
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimen sallitut merkit ovat tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9. Ethän käytä erikoismerkkejä liitteiden nimeämiseen.

3. Laskujen toimittaminen postitse skannauspalveluun.

Osoitetiedot:

Autokoulu Safiiri Oy

05360769

PL 100

80020 Kollektor Scan

- Osoitetietojen tulee olla täydellisinä sekä laskussa että kirjekuoressa, jotta lasku voidaan välittää nopeasti ja luotettavasti vastaanottajalleen.
- Lähetäthän skannausosoitteeseen ainoastaan laskumateriaalia. Nämä postit luetaan automaattisesti yrityksemme reskontraan, eikä mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit ja pääsyliput) saavuta vastaanottajaansa tätä kautta.
- Käytäthän mieluiten tekstissä vain mustaa väriä valkoisella pohjalla: se antaa selkeimmän lopputuloksen laskun tietojen tunnistusta varten.
- Ethän käytä niittejä skannauspalveluun lähetetyissä laskuissa.